

求人番号

受付年月日 令和8年6月22日

事業所番号



46010- 765669

受付安定所 鹿児島公共職業安定所

## 求人票 (高卒)



4601-107810-7

※インターネットによる全国の高校への公開 可  
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

## 1 会社の情報

(1/2)

|      |                                                              |        |                          |                                                                                         |      |        |         |
|------|--------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|---------|
| 事業所名 | ナンゴクテレホンカブシキガイシャ                                             |        | 従業員数                     | 企業全体                                                                                    | 就業場所 | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 南国テレホン 株式会社                                                  |        |                          | 104人                                                                                    | 14人  | 12人    | 2人      |
| 所在地  | 〒892-0842<br>鹿児島県鹿児島市東千石町14-10 天文館NNビル2F<br>(市電 天文館電停から徒歩2分) |        | 設立                       | 平成 3年                                                                                   | 資本金  | 300万円  |         |
|      |                                                              |        | 事業内容                     | 1980年創業、鹿児島県内でドコモショップ5店舗運営。<br>大手総合商社「丸紅」グループの安心・安定企業。<br>窓口でお客様の毎日を、もっと便利に、もっと楽しくサポート！ |      |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役社長 津田 洋介                                                |        | 会社の特長                    | 県外転勤なし！鹿児島で長く、安定して働けます！<br>充実した新人研修&サポートで安心スタート！<br>全員で助け合う社風！笑顔で働ける温かい雰囲気自慢です。         |      |        |         |
| 法人番号 | 8340001005766                                                | ホームページ | http://www.nantele.co.jp |                                                                                         |      |        |         |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |           |    |                                     |           |             |        |                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|-------------------------------------|-----------|-------------|--------|--------------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                                            | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 職種 | 「ありがとう」と笑顔あふれるドコモショップ販売職(イオンタウン始良店) | 求人数       | 通勤 2人       | 住込 0人  | 不問 0人              |
| 仕事の内容     | ○ドコモショップにおける、携帯電話販売及びアフターサービスを担当(丁寧な研修制度あり。独り立ちまで先輩スタッフが万全サポート！)<br>・携帯電話ご購入の方へ最適な機種やサービス、料金プラン等をご提案<br>・携帯電話操作のご説明、修理の受付、資料整理、店舗清掃<br>・近隣商業施設での出張販売サポート<br>○お客様が楽しくスマホやタブレットを使いこなし、笑顔で「ありがとう」と言われる喜びながら情報文化の担い手として社会に貢献でき、自分自身も成長できるお仕事です。<br>《業務の変更範囲：将来的に事務職や法人営業への変更可能性あり》 |      |           |    |                                     | 技能等(履修科目) | 不問          |        |                    |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |           |    |                                     | 契約更新の可能性  |             |        |                    |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |           |    |                                     | マイカー通勤    | 可           | 転勤の可能性 | あり                 |
| 就業場所      | 〒899-5431<br>鹿児島県始良市西餅田264-1 イオンタウン始良西街区1階<br>「ドコモショップイオンタウン始良店」                                                                                                                                                                                                               |      |           |    |                                     | 特記事項      | 店舗隣接無料駐車場あり |        |                    |
|           | バス停 イオンタウン始良前駅 から 徒歩1分                                                                                                                                                                                                                                                         |      |           |    |                                     | 試用期間      | なし          | 転勤範囲   | 天文館店・吉野店・隼人国分店・名瀬店 |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |           |    |                                     | 受動喫煙対策    | あり(屋内禁煙)    |        |                    |

## 3 労働条件等

|         |                                                                         |                 |                                         |                                                           |                                                                    |                                                                 |        |      |                       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|------|-----------------------|
| 福利厚生等   | 雇用 労災 公災 健康 厚生 特給 その他                                                   | 入居可能 住宅         | 単身用 なし<br>世帯用 なし                        | 通学                                                        | 不可                                                                 | 賃金締切日                                                           | 月末     | その他  |                       |
|         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                                    | 労働組合            | なし                                      |                                                           |                                                                    | 賃金支払日                                                           | 翌月 10日 | その他  |                       |
| 賃金等(雇用) | 退職金共済 加入                                                                | 育児休業 取得実績       | あり                                      | 介護休業 取得実績                                                 | あり                                                                 | 賃金形態等                                                           | 月給     | その他  |                       |
|         | 退職金制度 あり (勤続 1年以上)<br>定年制 あり (一律 60歳)<br>再雇用制度 あり (上限 65歳まで)<br>勤務延長 なし |                 |                                         |                                                           |                                                                    | 看護休暇 取得実績                                                       | あり     | 就業規則 | フルタイム あり<br>パートタイム あり |
| 賃金等(雇用) | 基本給(a)                                                                  | 200,000 円       | 月額(a+b+c)                               | 200,000 円                                                 | 月平均労働日数                                                            |                                                                 | 21.1日  |      |                       |
|         | 固定残業代(c) なし                                                             | 円               | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。               |                                                           |                                                                    |                                                                 |        |      |                       |
| 賃金等(雇用) | 固定残業代に関する特記事項                                                           | 定額的に支払われる手当(b)  |                                         | 特別に支払われる手当                                                |                                                                    |                                                                 |        |      |                       |
|         |                                                                         |                 | 手当 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円            |                                                           |                                                                    |                                                                 |        |      |                       |
| 通勤手当    | 実費支給(上限あり)<br>月額 30,000 円まで                                             | 賞与 あり           | (新規学卒者の前年度実績)<br>年1回 万円 ~ 万円 又は 1.65ヶ月分 |                                                           | 就業時間                                                               | 変形労働時間制(1ヶ月単位)                                                  |        |      |                       |
|         | 昇給あり(新卒者の前年度実績)<br>16,000 円 又は %                                        | 賞与 あり           | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ~ 万円 又は 4.15ヶ月分 |                                                           |                                                                    | (1) 9時30分 ~ 18時30分<br>(2) 9時30分 ~ 19時00分<br>(3) 11時00分 ~ 20時00分 |        |      |                       |
| 時間外     | 時間外 あり                                                                  | 36協定における特別条項 あり |                                         | 受理・確認印                                                    |                                                                    |                                                                 |        |      |                       |
|         | 月平均 20 時間                                                               | 特別な事情・期間等       |                                         | お客様販売業務の集中・お客様トラブル・ご指摘対応のときは6回を限度として1ヶ月75時間まで、1年720時間できる。 |                                                                    |                                                                 |        |      |                       |
| 休日等     | 休日 その他                                                                  | 週休二日制           | その他                                     | その他の休日                                                    | *毎月第3水曜店休日<br>※祝日や繁忙期は別日対応<br>*月9日休みあり<br>1・5・8・10月は10日休み(上記店休日含む) |                                                                 |        |      |                       |
|         | 入社時の有給休暇日数 0日                                                           | 年間休日数 112日      | 休憩時間 60分                                |                                                           |                                                                    |                                                                 |        |      |                       |
|         | 6ヶ月経過後の有給休暇日数 10日                                                       |                 |                                         |                                                           |                                                                    |                                                                 |        |      |                       |

学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより：学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。

## 求人票（高卒）

46010- 765669

4601-107810-7

事業所名 南国テレホン 株式会社

## 4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。 (2/2)

|          |            |                                                               |              |     |                     |                            |             |                               |    |
|----------|------------|---------------------------------------------------------------|--------------|-----|---------------------|----------------------------|-------------|-------------------------------|----|
| 応募<br>選考 | 受付期間       | ～                                                             | 9月5日<br>以降随時 | 選考日 | 9月16日<br>以降随時       | 複数応募<br>可<br>(令和8年10月1日以降) | 選考結果        | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内          |    |
|          | 新卒入社日      | 令和9年4月1日                                                      |              |     |                     |                            | 応募前<br>職場見学 | 可                             | 随時 |
|          | 既卒の応募      | 既卒応募 不可                                                       |              | 入社日 | (既卒者等の入社日)<br>応募 不可 | 選考                         | 面接 適性検査 その他 | 適性検査<br>IMAGES                |    |
|          | 高校中退者応募    | 不可                                                            |              |     | なし                  | 方                          | 学科試験        | 一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他 |    |
|          | 選考場所       | 〒 892-0842<br>鹿児島県鹿児島市東千石町14-10 天文館NNビル2F<br>(市電 天文館電停から徒歩2分) |              |     |                     |                            | 法           | (選考旅費) あり・なし                  |    |
| 担当者      | 課係名<br>役職名 | 管理部                                                           |              |     | 氏名                  | カミエダ<br>上枝                 |             |                               |    |
|          | 電話番号       | 099-208-0880                                                  | 内線           | [ ] | FAX                 | 099-216-6188               | Eメール        | nantelezinzi@nantele.com      |    |

## 5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ○応募前職場見学歓迎！事前に担当までご連絡ください。<br>○転勤可能性：系列店舗の状況により会社が必要とした場合<br>○所定の労働日・休日・始業終業時刻は勤務表により決定し、<br>週平均の労働時間を法定労働時間以内に設定します。<br>○1日の仕事の流れ：出社→清掃→朝礼→開店→お客様対応→<br>昼休憩→業務再開→締め作業→閉店→退社<br>○選考：適性検査の結果で採否判断することはありません。<br>適性検査は事前の学習や準備は不要です。<br>○選考旅費：上限2,000円<br>○履歴書：手書き・パソコン作成どちらも可 | 求める条件に<br>特記事項 | ○各種手当：時間外手当（1分単位）、通勤手当、住宅手当、<br>販売奨励金、出張手当（社内規定に準ずる）<br>○賞与・昇給：会社規程による（賞与年2回、昇給年1回）<br>個人の成長や良い面を認め昇給やボーナスに反映！<br>○ドコモショップスタッフ特典（通信料半額サポート等）<br>○福利厚生：販売表彰、食費補助、産前産後休暇、育児休業、<br>介護休業、慶弔休暇、アニバーサリー休暇、産業医契約、<br>結婚祝い金、出産祝い金、インフルエンザ予防接種補助<br>○年1回フレッシュ休暇取得可（公休2日＋有給3日の5連休）<br>○育児時短制度小学校卒業まで利用可！育児復帰率100%！ |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 青少年雇用情報

1 募集・採用に  
関する情報

| 企業全体の情報     |               |       | 始良店の情報 |       |       |
|-------------|---------------|-------|--------|-------|-------|
| 令和7年度       | 令和6年度         | 令和5年度 | 令和7年度  | 令和6年度 | 令和5年度 |
| 新卒等採用者数     | 7人            | 1人    | 0人     | 0人    | 0人    |
| 新卒等離職者数     | 2人            | 1人    | 0人     | 0人    | 0人    |
| 新卒等採用（うち男性） | 5人            | 0人    | 0人     | 0人    | 0人    |
| 新卒等採用（うち女性） | 2人            | 1人    | 0人     | 0人    | 0人    |
| 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       |        | 12.3年 | 35.0歳 |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                            |
|-----|-------------------------|----------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 新入社員研修<br>スキルアップ研修      |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 会社が業務に必要と認めた資格については全額補填 |
| (3) | メンター制度の有無               | あり                         |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり 半年に1度、所属長による面談を実施       |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                         |

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                                  |      |         |       |        |        |         |     |        |     |
|-----|----------------------------------|------|---------|-------|--------|--------|---------|-----|--------|-----|
| (1) | 前事業年度の<br>月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 |      | 15.0 時間 |       | 16.0 日 |        | 20.0 時間 |     | 17.2 日 |     |
| (2) | 前事業年度の<br>育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数 | 女性      | 13 人  | 男性     | 0 人    | 女性      | 1 人 | 男性     | 0 人 |
|     |                                  | 出産者数 | 女性      | 5 人   | 男性     | 0 人    | 女性      | 0 人 | 男性     | 0 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2        |      | 役員      | 0.0 % | 管理職    | 25.0 % |         |     |        |     |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 593 機械器具小売業（自動車、

職業分類 045-11

就業場所住所 鹿児島県始良市

雇用保険適用事業所番号

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。